

Tél : 01 60 20 19 06 Fax Courriel Ce.0771576v@ac-creteil.fr	<input checked="" type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} trimestre <input checked="" type="checkbox"/> 2 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> extraordinaire	Date Le 06/02/24 De 18H00 à 18h47
--	---	--	--

Présents :

Enseignant(e)s de l'école	<ul style="list-style-type: none"> ● Mme Mélanie Viot ● Mme Aurélia Fesais ● Mme Dorothée Maitret ● Mme Asma Trabelsi ● Mme Aleyna Yazici ● Mme Delphine Chaullet
Membres du RASED	<ul style="list-style-type: none"> ● ●
IEN ou son représentant	<ul style="list-style-type: none"> ●
DDEN	<ul style="list-style-type: none"> ● ●
Parents élus	<ul style="list-style-type: none"> ● Mme Roulot (Le GIPE) ● Mme Soares Araujo (Le GIPE) ● M. Prely (AIPEC) ● Mme Laforest Pasquier (FCPE)
Le maire	<ul style="list-style-type: none"> ● M. Vanderbise
Conseiller municipal	<ul style="list-style-type: none"> ●
Autres membres invités	<ul style="list-style-type: none"> ● M. Van Den Bleeken (responsable du service Enfance-Jeunesse) ● Mme Perez (responsable du service intendance)
Absent(es) ● ●	Absent(es) excusé(es) <ul style="list-style-type: none"> ● M. Carmaux (conseiller municipal) ● M. San Biagio (Parent Elu : Le GIPE) ● Mme Perez (responsable du service intendance)

Président(e) de séance : Mme Delphine Chaullet 	Secrétaire de séance : Mme Dorothée Maitret 
---	--

1. Prévision des effectifs pour 2024/2025

- Pour le moment 32 PS sur la liste de naissances de 2021 en mairie (28 PS en prévision l'année dernière pour 36 inscriptions).
32 PS (36 cette année)

36 MS (40 cette année)

40 GS (42 cette année)

= 108 (118 cette année)

2. Sécurité : Exercices Incendie, PPMS, DUERP

Exercices Incendie

Nous avons effectué le premier exercice incendie le 19 septembre (déclenché par la directrice)

⇒ OK

Le deuxième sera déclenché par la municipalité le 30/04/2024

PPMS (Plan particulier de mise en sécurité)

Nous avons organisé un exercice de mise en sécurité sur le thème de l'intrusion-attentat le jeudi 7 décembre. Le scénario nous a été donné par l'inspection ;

Un groupe de 5 individus se présente à l'entrée de l'école et disent vouloir rencontrer un professeur.

On leur signifie clairement qu'ils ne peuvent pas entrer.

L'attitude de ces 5 individus devient alors agressive et menaçante.

L'un d'eux force le passage.

Le groupe le suit et part en courant à travers l'école dans plusieurs directions.

→ mise en sécurité dans les salles de classe pour les classes 1,2,3 et 5

→ mise en sécurité dans le dortoir pour la classe 4

Tout s'est très bien passé, nous avons prévenu les familles en leur indiquant que pour les enfants de notre école cet exercice consistait à réaliser un grand cache-cache.

L'exercice s'est terminé au bout de 20 minutes ; exercice validé.

M. San Biagio et Keira Benziane (1 de nos renforts ATSEM) étaient nos observateurs.

Rappel sur la fermeture des portes qui donnent sur l'extérieur et sur le couloir de la cantine.

Un exercice risque majeur sera organisé au deuxième semestre de l'année scolaire.

DUERP : document unique d'évaluation des risques professionnels

C'est un document qui vise à améliorer les conditions de travail lors de signalements particuliers. Dans notre école rien n'a été signalé.

3. Evaluations

Evaluation CP

Notions à travailler en particularité :

Français :

→ comprendre des phrases lues par l'enseignant (à noter l'importance du langage à l'école et dans les familles)

→ reconnaître des lettres

Mathématiques :

→ la résolution de problème

→ associer un nombre à une position

Evaluation Ecole

Rédaction du rapport d'auto-évaluation en cours, cette évaluation aura lieu avant le 24/05/24 nous vous donnerons la conclusion de cette évaluation au troisième conseil d'école

4. Budgets (alloués par la mairie)

Budget de fonctionnement

Ecole Maternelle Michel Lefèvre					
Budget de fonctionnement Année scolaire 2024-2025					
Priorité	Désignation	PU	Qté	Total	Commentaires
	Abonnements Ecole des Loisirs	40	6	240	1 abonnement par classe + 1 pour l'école
	Fournitures scolaires	31			par élève
	Produits pharmaceutiques	1			par élève
	Cinéma		4		car avec 3 rotations à chaque date
	Sorties scolaires		3/classe		

Budget d'Investissement

Ecole Maternelle Michel Lefèvre					
Demandes d'investissements Année scolaire 2024-2025					
Priorité	Désignation	PU	Qté	Total	Commentaires
1	Imprimante scanner couleur	300	1	300	
2	Tables pour l'extérieur	117,99	3	353,97	
3	Meuble pour rangement serviettes de tables (pour la cantine)	445	1		
4	Serviettes de table	2,20 (HT)	200	528 (TTC)	

5. Travaux

Travaux effectués :

- Store de la porte du dortoir

Travaux à effectuer :

- Fuite au niveau de la toiture à vérifier régulièrement
- Isolation / Ventilation du couloir qui mène vers la cantine + salle du photocopieur
- Wifi dans l'école

→ M. le Maire va voir ce qui est possible pour ces trois demandes.

- Rangement dans la salle de réserve de sport prévu
- Terre autour des arbres prévue aux beaux jours
- Potager prévu pour une utilisation en mars

6. Sorties scolaires, cinéma, spectacles, site de notre école

La Dhuis	Mardi 26 septembre
Fôret de Bondy	Lundi 13 et Mardi 14 Novembre (avec les PS)
Bois Fleuri	Mardi 16 Janvier et Lundi 5 février

À venir :

Carnetin	Mardi 19 Mars et Jeudi 21 Mars
Jablins	Mardi 23 et Jeudi 25 Avril
Vaires sur marne	Mardi 14 et Jeudi 16 Mai
Rentilly	Mardi 25 et Jeudi 27 Juin (avec les PS)

4 séances de cinéma offertes par la mairie avec mise à disposition d'un car pour se rendre à la salle Jacobsen à courtry

Mardi 17 octobre : « La naissance des Oasis »

Mardi 9 janvier : « Inséparable »

À venir :

Mardi 2 avril : « La colline aux cailloux »

Mardi 14 mai : « Caillou, chou, hibou »

4 Spectacles

- Le Bal des Fruits (le 16 novembre)
- Danse (le 5 mars)
- Art Dada (avril/mai)
- Fête de fin d'année : grand bal le 15 juin

Autres événements :

- Festival du livre : la semaine du 11 mars (lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h30 à 17h30)
- Visite des 6^{èmes} du collège Maria Callas : lecture d'albums de Chris Haughton en anglais : 29/03/24 (le matin)
- Photo de classe 24/05/24
- Un livret d'évaluation sera transmis aux familles des moyens et des grands au mois de février, puis au mois de juin pour les trois sections.
Ce livret est à retourner à l'école pour être complété chaque année et confié aux familles à la fin de la grande section.

Ces événements sont communiqués par affichage et par l'intermédiaire de notre site.

7. Coopérative scolaire

Solde : 3357€ (Bénéfice de la photo individuelle : 585.90€)

Pour cette année il reste 3 évènements importants à payer (2 spectacles et le groupe de musiciens pour la fête de fin d'année) et pour les bénéficiaires il reste la photo de groupe.

Pour l'année scolaire 2024/2025 nous préciserons que les dons des familles peuvent être donnés tout au long de l'année.

8. Périscolaire

Changement de responsable : Madeleine Ngo Yogo et Justine Sabatelli une semaine sur 2 sur les temps du matin et du soir et Justine Sabatelli sur le temps de la pause méridienne.

9. Questions diverses

Questions des associations de parents d'élèves.

- **Passage au CP** : Quand sera organisée la visite de l'école Primaire Michel LEFEVRE pour les grandes sections ?

→ semaine du 17 ou 24 juin (visite de l'école élémentaire et des classes de CP avec questions des grands aux élèves de CP)

→ les grandes sections mangeront en élémentaire fin juin les dates seront données par les animateurs.

- **Spectacle de fin d'année** : Avez-vous fixé la date du spectacle de fin d'année ?

→ le 15 juin ; nous avons communiqué la date après avoir eu l'accord de l'OCCE.

10. Municipalité

- 4 mars 2024 : évaluation du projet de territoire
- 16 mars 2024 : Carnaval « Nouvelle Génération » (sans thème)
 - Départ : Ecole élémentaire M.Lefèvre à 10h00
 - Changement d'itinéraire
 - Arrivée : Parc de la Mairie
 - Il n'y aura pas de stand dans le parc, le défilé sera plus important avec plusieurs chars, des échassiers, cracheur de feu.
 - Un flashmob sera organisé à l'arrivée au parc puis M. Carnaval sera brûlé.
- 7 mars 2024 à 19h30 : mise en sac des confettis

Mikael Van Den Bleeken (responsable du service Enfance-Jeunesse) quitte son poste en juin pour prendre la responsabilité de l'événementiel toujours à la mairie de Courtry.

Il sera remplacé par Océane Le falher qui est actuellement en congé maternité Delphine Linget occupera ce poste pendant ce congé.

Rappel de la date du dernier conseil d'école : vendredi 28 juin à 18h00.